

CIRCOLARE n. 23

Ai Signori **Docenti**

Alle **Famiglie** degli **Alunni** interessati

Al **D.S.G.A.** e Al **Personale ATA**

Al **Sito WEB istituzionale**
SEDE

Oggetto: Formulare Delega Uscita Alunni - anno scolastico **2020-21**

Si informano le SS.LL. che in riferimento all'oggetto sono disponibili in Segreteria, a cura del'Ass. Amm. Sig.ra Salerno Franca

- il formulario Autorizzazione uscita autonoma alunni
- il formulario Delega al ritiro alunni.

Tutte le Famiglie interessate dovranno compilare i modelli, firmarli e allegare i documenti di identità richiesti degli adulti delegati al ritiro degli alunni. Per la consegna in segreteria, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 telefonare a scuola per concordare orario appuntamento con l'ufficio didattica, recandosi personalmente per la presentazione della domanda, debitamente equipaggiati di mascherina anti contagio.

Si precisa che per le entrate posticipate e le uscite anticipate, rispetto il normale orario delle lezioni, a motivo della situazione emergenziale, la modulistica compilata presso l'androne di ingresso curata dal Collaboratore Scolastico in servizio, dovrà essere firmata dal Dirigente Scolastico, o in subordine dal Collaboratore Vicario o dal DSGA. Per nessun motivo il Genitore potrà recarsi volontariamente presso le palazzine sedi delle aule didattiche, per il ritiro personale del proprio figlio/a, ma tramite servizio curato dai Collaboratori Scolastici a seguito di segnatura su apposito Registro Visitatori depositato nell'androne di ingresso.

Si pregano le SS.LL. di comunicare per iscritto alle **Famiglie** degli **Alunni** interessati la procedura di sicurezza attivata dall'istituzione scolastica.

Rosolini, 26/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. **Salvatore Lupo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93